

PDR-IMS-16	رقم	الزعيم للحراسة والحماية الأمنية الإبلاغ عن المخالفات	
01	إصدار رقم		
1 أكتوبر 2023	تاريخ		

مقدمة

تلتزم شركة الزعيم بسلوكيات العمل الرشيدة، وتدير أعمالها وفقاً لقيم ومبادئ الشركة، التي تتبنى طريقة أخلاقية وشفافة لإدارة الأعمال.

وتتطلب قواعد الحوكمة المؤسسية الدولية ومعايير الهيئة الدولية للتعبير (الأيرو) أن تقوم إدارة شركة الزعيم بوضع إجراءات للشكاوى المتعلقة بأمور المحاسبة والتدقيق، وكذلك للمخالفات المزعومة التي تندرج تحت المخالفات العامة والتشغيلية والمالية في الشركة. ولهذا وضعت إدارة الزعيم سياسية الإبلاغ عن المخالفات هذه كجزء أساسي من مبادئ العمل في الزعيم.

توضح هذه السياسة حقوق ومسؤوليات:

- أي موظف يتقدم ببلاغ بموجب سياسة الإبلاغ عن المخالفات في شركة الزعيم.
- أي عضو في الإدارة يتلقى تلك التقارير،
- وشركة الزعيم نفسها.

فوضت إدارة الزعيم مسؤولية الإدارة اليومية لسياسة الإبلاغ هذه إلى مكتب إدارة الموارد البشرية.

سياسة الزعيم للإبلاغ عن المخالفات

تحت شركة الزعيم جميع موظفيها على الإبلاغ الفوري عن أي انتهاك أو اشتباه في انتهاك أي قانون أو لائحة أو مبادئ عمل شركة الزعيم أو سياسات وإجراءات أخرى للشركة أو أي مخالفات أخرى مزعومة.

تتحقق الزعيم من البلاغات المقدمة بشكل فوري وبسرعة تامة، ولن تتخذ أي إجراءات انتقامية ضد الموظفين نتيجة تقديم بلاغ أو حتى مساعدة موظف آخر لتقديم بلاغ. ولكن على الجانب الآخر، فإن تقديم بلاغات كاذبة عن عمد سيؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.

نطاق التطبيق

تنطبق هذه السياسة على جميع موظفي الزعيم، والشركات والمؤسسات التابعة لإدارة الزعيم، وعلى الأطراف الثالثة التي تقرر استخدام هذا الإجراء.

إجراء غير حصري

سياسة الإبلاغ عن المخالفات في شركة الزعيم لا تحل بأي شكل من الأشكال محل الإجراءات الموضوعية أو التي سيتم وضعها فيما يتعلق بشكاوى التوظيف أو شكاوى خدمة العملاء أو أي مسألة أخرى تغطيها سياسة أو إجراء آخر أكثر تحديداً في الزعيم، بل تضاف إليها.

تعريف المخالفة

بموجب هذه السياسة، تتضمن المخالفة أي:

- انتهاك أو اشتباه في انتهاك لأي قانون أو لائحة أو مبادئ العمل أو سياسات وإجراءات أخرى حددتها شركة الزعيم أو أي مخالفات مزعومة أخرى، و/ أو

- أعمال احتيال أو الاشتباه في أعمال احتيال، و/ أو

- المحاسبة المشكوك فيها أو الضوابط الداخلية للمحاسبة أو مسائل التدقيق المحاسبي، و/أو المخالفات المزعومة المتعلقة بعمل أعضاء الإدارة. ويشار إلى هذه المخالفات فيما يلي باسم "المخالفة".

الإبلاغ

الإبلاغ من قبل الموظفين

يتم تشجيع الموظفين على الإبلاغ الفوري إلى مديرهم المباشر أو الإدارة عن أي انتهاك يعتقدون أنه بنسبة منطقية حدث أو يحدث أو سيحدث. وإذا كان الانتهاك متعلق بمخالفات مزعومة تتعلق بأداء أعضاء إدارة الزعيم، فسيتم تطبيق الإجراءات الخاصة المنصوص عليها في "السرية" و "الثقة".

في حالة عدم التمكن من إبلاغ الإدارة أو الإدارة المباشرة أو أن الموظف لم يمكن قادر على ذلك، يمكنه رفع شكواه إلى إدارة الموارد البشرية مباشرة عن طريق البريد العادي أو البريد الإلكتروني أو الفاكس أو الهاتف.

الزعيم للحراسة والحماية الأمنية

قسم إدارة الموارد البشرية

PDR-IMS-16	رقم	الزعيم للحراسة والحماية الأمنية الإبلاغ عن المخالفات	
01	إصدار رقم		
1 أكتوبر 2023	تاريخ		

البريد الإلكتروني: hr-iraq@allianceint.com

الإبلاغ من قبل طرف خارجي

يجوز أيضاً لأي طرف ثالث أن يستخدم هذه السياسة ويتواصل مباشرة مع إدارة الموارد البشرية - المذكورة أعلاه - عبر البريد العادي أو البريد الإلكتروني أو الفاكس أو الهاتف ليبلغ عن حدوث أي انتهاك.

محتوى التقرير

سيواجه الزعيم صعوبة في التحقيق في التقارير التي لا تقدم تفاصيل كافية بشأن المخالفة. ولمساعدة الزعيم في الرد على تقرير الإبلاغ عن المخالفة أو التحقيق فيها، ينبغي أن يتضمن التقرير أكبر قدر ممكن من المعلومات، بما في ذلك الأشخاص المعنيون، وأي شهود، وموقع أي معلومات أخرى تساعد الزعيم على التحقيق في المخالفة.

إقرار استلام الإبلاغ

إذا ورد تقرير بمخالفة إلى قسم الموارد البشرية، فسوف تؤكد إدارة الموارد البشرية على استلام التقرير للشخص المبلغ عن المخالفة في غضون ثلاثة (3) أيام عمل من تاريخ استلامه، إلا إذا لم يترك المبلغ عن المخالفات أي تفاصيل للرد.

إذا ورد تقرير بالمخالفة إلى الإدارة (المباشرة)، فسيتم إخبار إدارة الموارد البشرية عبر البريد الإلكتروني أو الفاكس بأي تقرير ورد (سواء كان باسم مجهول الهوية أو غير ذلك) في غضون يومي (2) عمل من استلام هذا التقرير.

ستؤكد إدارة الموارد البشرية على استلام التقرير للشخص المبلغ خلال ثلاثة (3) أيام عمل من استلامه، ما لم تكن الإدارة قد أكدت بالفعل استلام التقرير أو في حالة أن التقرير مُقدم بشكل مجهول.

إخفاء الهوية

تشجع شركة الزعيم الموظفين على الإبلاغ عن أي مخالفة بشكل مباشر ومعلن إلى المدير المباشر أو الإدارة أو رئيس الموارد البشرية. ومن الممكن أيضاً تقديم بلاغ بشكل مجهول دون الكشف عن الهوية، ولكن تجدر الإشارة إلى أن البلاغات مجهولة الهوية قد تعيق أو تزيد من صعوبة القيام بتحقيقات فعالة وقد تمنع اتخاذ الإجراءات المناسبة.

السرية

سيتم التعامل مع جميع بلاغات المخالفات بسرية تامة، والحفاظ على هذه السرية إلى أقصى درجة ممكنة، بما يتفق مع الحاجة إلى إجراء تحقيق فعال تجاه البلاغ المقدم وتنفيذ التدابير التصحيحية اللازمة.

يجب على الموظفين تجنب أي شكل من أشكال النشر والترويج داخل الشركة وخارجها عن أي مخالفة قد يرغبون في الإبلاغ عنها أو أبلغوا عنها، ما لم يحتم القانون هذا الأمر.

الحماية

أي موظف يبلغ عن مخالفة يعتقد أو قد يعتقد أنها موجودة بالفعل بدرجة منطقية، سيتم منحه الحماية لمثل هذا الإبلاغ. تعني هذه الحماية أن الزعيم لن تفصل أو تخفض الدرجة الوظيفية أو توقف عن العمل أو تهدد أو تضايق أو تمارس أي شكل من أشكال التمييز ضد أي موظف، فيما يخص شروط وأحكام التوظيف.

ولن تتسامح شركة الزعيم مع أي شكل من أشكال التهديد أو الانتقام أو أي إجراء آخر ضد موظف قدم بلاغ أو ساعد في تقديم بلاغ عن مخالفة. وعلى الفور يجب إبلاغ إدارة الموارد البشرية عن أي تهديد أو انتقام أو إجراء آخر من هذا القبيل تم التعرض له.

الإبلاغ الكاذب

لن تتسامح شركة الزعيم مع بلاغات المخالفات الكاذبة. إذا قدم موظف بلاغ عن مخالفة يعلم أو من المفترض أن يعلم مسبقاً أنها غير صحيحة، فسيخضع إلى الإجراءات التأديبية التي قد تشمل إنهاء الخدمة.

كما يمكن أن يؤدي أيضاً الإبلاغ الكاذب إلى المقاضاة المدنية أو الجنائية. وقد يكون مقدم البلاغ مسؤولاً عن الأضرار التي لحقت بأي شخص عانى نتيجة البلاغ الكاذب. لا تقوم شركة الزعيم بتعويض أي موظف قدم بلاغاً كاذباً عن التكاليف أو العواقب الأخرى المتعلقة بالبلاغ الكاذب.

التحقيق

تم وضع الإجراء التالي لضمان تأمين أدلة المخالفة بطريقة مناسبة وحماية إمكانية استرداد الأموال أو الأضرار من قبل شركة الزعيم

PDR-IMS-16	رقم	الزعيم للحراسة والحماية الأمنية الإبلاغ عن المخالفات	
01	إصدار رقم		
1 أكتوبر 2023	تاريخ		

و/أو شركات الزعيم قدر الإمكان.

نزاهة الزعيم

إذا كان تقرير المخالفة يقدم ما يكفي من تفاصيل، فسيتم بدء التحقيق أو التحريات. سيتولى قسم الموارد البشرية مسؤولية التحقيق في بلاغات المخالفات. يجوز لإدارة الموارد البشرية إشراك الأشخاص المناسبين أو أي متخصصين آخرين حسب الحاجة. سيتم استشارة إدارة الزعيم المعنية قدر الإمكان ما لم تكن متورطة بشكل مباشر أو غير مباشر، وفي هذه الحالة سيتم اللجوء لاستشارة الإدارة الأعلى منها.

الإدارة

لا يجوز للإدارة أو الموظفين إجراء أو بدء تحقيق (مستقل أو غير ذلك) أو اتخاذ أي إجراء ضد أي مخالفة أو الأشخاص المشتبه بهم دون الحصول على ترخيص من إدارة الموارد البشرية.

الأدلة

سيتم حفظ الأدلة والوثائق وفقًا لتعليمات إدارة الموارد البشرية، وذلك حسب تعليمات إعداد التقارير والمتطلبات والإجراءات التأديبية والتشريعات المحلية المطبقة.

التعاون

تلتزم الإدارة بالتعاون الكامل مع المحققين والأطراف الأخرى المعنية بالتحقيق في المخالفة ومساعدتهم. وتتوقع شركة الزعيم من الإدارة بجميع مستوياتها التعامل مع جميع الأمور المتعلقة بالمخالفة بكل جدية وسرية وبسرعة.

نتيجة البلاغ

إذا طلب ذلك، يجوز لأي موظف بلغ عن مخالفة أن يتلقى معلومات عامة عن التقدم المحرز في التحقيق وإغلاقه ونتائجه، ما لم يكن تقديم هذه التعليقات ضارًا بالتحقيق.

سجل البلاغات

تحتفظ إدارة الموارد البشرية بسجل لجميع البلاغات الواردة، وتقوم بمتابعة استلامها والتحقيق فيها وتسويتها، وتعد تقارير موجزة بشكل دوري عن تلك البلاغات إلى مجلس إدارة الشركة. كما يتم الاحتفاظ بنسخ من البلاغات ومثل هذا السجل وفقًا للشروط القانونية المطبقة.

وسيقوم متخصصون من قبل إدارة الموارد البشرية، مثل موظفي التدقيق الداخلي، بإعداد السجلات المناسبة لجميع التحقيقات والاحتفاظ بها.

الإجراءات التأديبية

لن يتم اعتبار الموظفين المشتبه في ارتكابهم مخالفة مذنبين إلا إذا تم إثبات الادعاءات أو الشكوك وتم منحهم الفرصة للدفاع عن أنفسهم.

والإدارة مسؤولة عن تنفيذ أي إجراءات (تأديبية أو غير ذلك) تعتبر ضرورية نتيجة لحوادث المخالفة المثبتة. ستتطلب تلك التدابير الموافقة المسبقة من إدارة الموارد البشرية أو، في الحالات التي تكون فيها إدارة الموارد البشرية مشاركة مباشرة في التحقيق، سيتم التوجه لأخذ موافقة الرئيس التنفيذي لشركة الزعيم.

البلاغات المباشرة إلى المدير العام لشركة الزعيم

في حالات المخالفات التي تشارك فيها إدارة الموارد البشرية أو الإدارة التنفيذية للزعيم، يمكن الإبلاغ مباشرة إلى المدير العام للزعيم أو الهيئة المشرفة / الشركة الأم.

سيلتزم الأشخاص أو اللجنة بالتعامل مع هذا البلاغ. وسيتم منح الحماية الكاملة للموظف الذي يقدم بلاغ بموجب هذا الإجراء.

سجل التغيير		
رقم الإصدار	التاريخ	السبب
01	1 أكتوبر 2023	إنشاء/توثيق

PDR-IMS-16	رقم	الزعيم للحراسة والحماية الأمنية الإبلاغ عن المخالفات	
01	إصدار رقم		
1 أكتوبر 2023	تاريخ		